

- (ई) संस्था गाँवों, मुहल्लों के समुचित विकास के लिए शुद्ध पेयजल, बिजली, सड़कों नालों का निर्माण सुलभ शौचलय आदि बनवाने की व्यवस्था करेगी जिससे सभी लोग लाभान्वित हो सकें ।
- (उ) संस्था विकलांगों एवं बालश्रमिकों के कल्याणार्थ कार्यक्रमों का संचालन करना, बालश्रमिक, विद्यालयों का संचालन करेगी प्रशिक्षण एवं पोषाहार की आपूर्ति तथा अन्य गतिविधियों का संचालन करेगी ।
- (ऊ) संस्था खेल-कूद के अन्तर्गत क्रिकेट, फुटबॉल, बैडमिन्टन, हॉकी आदि खेलों का आयोजन समय समय पर संचालित करेगी जिससे कि नवयुवकों में खेल की भावना जागृत हो सकें और अपने राज्य में ही खेलों की दुनियाँ में नाम रोशन कर सकें । संस्था समाज में व्याप्त अराजकता, हत्या, बलात्कार, अपहरण आदि जघन्य अपराध पर रोक लगाने का हर संभव प्रयास करेगी ।

Sanjay Kumar

AB 11.4.25
मिलान किया

सत्यापित प्रति

64
वास्ते, निबंधन महापरीक्षक
मध्य निबंध, उत्पाद एवं निबंधन विभाग,
बिहार, पटना

5. निम्नलिखित व्यक्ति जिनका नाम, पिता / पति का नाम, पता, पेशा एवं पद नीचे दिया गया है।
वर्तमान के कार्यकारिणी समिति के सदस्य है, जिन पर संस्था के नियमानुसार प्रबंधन का भार सौंपा गया है।

क्रमांक	नाम, पिता / पति का नाम	पता	पेशा	पद
1	श्री अमर नाथ पाल पिता - स्व० लक्ष्मीनारायण प्रसाद	ग्राम - बड़ी खगौल पो० + थाना - खगौल जिला - पटना	समाज सेवा	अध्यक्ष अमर नाथ पाल
2	श्री पवन कुमार पिता - श्री राजनन्दन प्रसाद	ग्राम - शान्तिनगर मनेर पो० + थाना - मनेर, जिला - पटना	समाज सेवा	सचिव <i>Pavankumar</i>
3	सुश्री गीता कुमारी पिता - श्री छोटे लाल मिस्त्री	ग्राम - शान्तिनगर मनेर पो० + थाना - मनेर, जिला - पटना	समाजसेवा	उपसचिव <i>Geeta Kumar</i>
4	श्री जयलाल राय पिता - श्री आनन्दी प्रसाद	ग्राम - शान्तिनगर मनेर पो० + थाना - मनेर, जिला - पटना	समाजसेवा	कोषाध्यक्ष <i>Jaylal Ray</i>
5	श्री रमेश कुमार पिता - स्व० हरिनारायण प्रसाद	ग्राम - बड़ी खगौल पो० + थाना - खगौल जिला - पटना	समाजसेवा	सदस्य <i>Ramesh Kumar</i>
6	सुश्री वंदना कुमारी पिता - श्री छट्ठू राय	ग्राम - बड़ी खगौल पो० + थाना - खगौल जिला - पटना	समाजसेवा	सदस्य <i>Bandana Kumari</i>
7	श्री राम कृपाल कुमार पिता - श्री आनन्दी राय	ग्राम - शान्तिनगर मनेर पो० + थाना - मनेर, जिला - पटना	समाजसेवा	सदस्य <i>Ram Kupal Kumar</i>

सत्यापित प्रति

यास्ते, निबंधन, महाविद्यालय
मध्य निबंध, उच्चतर एवं निबंधन विभाग,
बिहार, पटना

पतनान क स्मृति पत्र के अनुसार संस्था निबंधान अधिनियम 21, 1860 के अन्तर्गत निबंधान के आकाशी

क्रमांक	नाम, पिता / पति का नाम	पता	पेशा	हस्ताक्षर
1	श्री अमर नाथ पाल पिता - स्व० लक्ष्मीनारायण प्रसाद	ग्राम - बड़ी खगौल पो० + थाना - खगौल जिला - पटना	समाज सेवा	अमर नाथ पाल
2	श्री पवन कुमार पिता - श्री राजनन्दन प्रसाद	ग्राम - शान्तिनगर मनेर पो० + थाना - मनेर, जिला - पटना	समाज सेवा	Pawan Kumar
3	सुश्री गीता कुमारी पिता - श्री छोटे लाल मिस्त्री	ग्राम - शान्तिनगर मनेर पो० + थाना - मनेर, जिला - पटना	समाजसेवा	Geeta Humari
4	श्री जयलाल राय पिता - श्री आनन्दी प्रसाद	ग्राम - शान्तिनगर मनेर पो० + थाना - मनेर, जिला - पटना	समाजसेवा	Jayul Ray
5	श्री रमेश कुमार पिता - स्व० हरिनारायण प्रसाद	ग्राम - बड़ी खगौल पो० + थाना - खगौल जिला - पटना	समाजसेवा	Ramesh Kumar
6	सुश्री वंदना कुमारी पिता - श्री छठ्ठू राय	ग्राम - बड़ी खगौल पो० + थाना - खगौल जिला - पटना	समाजसेवा	Bendana Kumari
7	श्री राम कृपाल कुमार पिता - श्री आनन्दी राय	ग्राम - शान्तिनगर मनेर पो० + थाना - मनेर, जिला - पटना	समाजसेवा	राम कृपाल पाल

11.4.25
मिलान किया

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त व्यक्ति मेरे सामने हस्ताक्षर किए हैं जिन्हें मैं पकड़ानता हूँ।

सत्यापित प्रति
11/04/25

हस्ताक्षर
नाम -
पदनाम -
पता -

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त व्यक्ति मेरे सामने हस्ताक्षर किए हैं जिन्हें मैं पकड़ानता हूँ।
22/04/25
प्रस्तावा पदाधिकारी
मोक स्वा० अगि० बिभाग
बिहार, पटना

‘युवा संघ शिक्षा समिति’

की

नियमावली

परिभाषा

- | | | | |
|-----|--------------------------|---|--------------------------------------|
| (क) | संस्था से अभिप्राय है | - | ‘युवा संघ शिक्षा समिति’ |
| (ख) | समिति से अभिप्राय है | - | संस्था की कार्यकारी समिति |
| (ग) | पदाधिकारी से अभिप्राय है | - | आयुक्त, सचिव, उप सचिव एवं कोषाध्यक्ष |
| (घ) | वर्ष से अभिप्राय है | - | 01 अगस्त से 31 मार्च तक |
| (ङ) | एक्ट से अभिप्राय है | - | सोसाईटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 21, 1860 |

2. सदस्यता

कोई भी व्यक्ति जो 18 वर्ष से अधिक उम्र के होवे और जो संस्था के उद्देश्य एवं नियमों का पालन करेगे, संस्था का सदस्य बन सकेंगे सदस्य बनने के लिए आवेदन पत्र देना होगा, जिसकी स्वीकृति या अस्वीकृति कार्यकारी समिति द्वारा की जाएगी। प्रत्येक सदस्य को 51/- रुपये प्रवेश शुल्क एवं 101/- रुपये मासिक सदस्यता शुल्क देना अनिवार्य होगा।

3. सदस्यता से विमुक्ति -

निम्नलिखित दशाओं में सदस्यों की सदस्यता समाप्त की जाएगी

- (क) स्वयं त्याग पत्र देने पर।
- (ख) पागल या दिवंगत घोषित होने पर।
- (ग) न्यायालय द्वारा किसी पौज्यकारी मुकदमों में सजा पाने पर।
- (घ) सदस्यता शुल्क नहीं देने पर।
- (ङ) लगातार तीन बैठकों में बिना किसी सूचना के अनुपस्थित रहने पर।
- (च) अविश्वास प्रस्ताव पारित होने पर।
- (छ) संस्था के नियमों एवं उद्देश्यों के विरुद्ध आचरण करने पर।

4. कार्यकारी समिति का गठन :-

- (क) कार्यकारी समिति कम से कम 7 सदस्यों की होगी
- (ख) समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों का चुनाव आमसभा द्वारा किया जाएगा।
- (ग) समिति का कार्यकाल पांच वर्षों की होगी। निवृत्त सदस्य पुनः चुने जा सकते हैं।
- (घ) अगर समिति में कोई पद रिक्त होगा तो शेष अवधि के लिए उक्त पद पर किसी सदस्य को मनोनित कर सकता है किन्तु वार्षिक बैठक में विधिवत चुनाव करा लेना होगा। चुने हुए पदाधिकारी एवं सदस्य अपने पद के अनुरूप कार्य करेंगे।

5. कार्यकारी समिति के अधिकार एवं कार्य :-

- (क) संस्था के चल या अचल सम्पत्ति को उत्तरदायी होगा।
- (ख) संस्था के सभी कार्यों का सम्पादन विधिवत करना तथा प्रस्ताव पारित करना।
- (ग) शाखा एवं उप शाखा का गठन करना।
- (घ) उद्देश्य की पूर्ति हेतु अन्य वैधानिक कार्य करना।

6 पदाधिकारियों के कार्य एवं अधिकार :-अध्यक्ष :-

- (क) संस्था के प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता करना ।
- (ख) कार्यवाही पंजी पर अपना हस्ताक्षर करना ।
- (ग) किसी विषय पर समान मत होने की स्थिति में अपने निर्णायक मत का उपयोग करना ।
- (घ) उद्देश्य की पूर्ति हेतु अन्य वैधानिक कार्य करना ।

सचिव :-

- (क) संस्था के प्रत्येक बैठक का आयोजन करना ।
- (ख) संस्था की ओर से पत्रचार करना ।
- (ग) पत्रियों एवं कागजातों को सुरक्षित रखना ।
- (घ) आय-व्यय का लेखा बैठक में प्रस्तुत करना ।
- (ङ) संस्था के निधि का अंकेक्षण करना ।
- (च) कार्यवाही को कार्यवाही पंजी में लिखना एवं अध्यक्ष के हस्ताक्षर कराकर अपना हस्ताक्षर करना ।
- (छ) कार्यकारिणी समिति की राय से कर्मचारियों की नियुक्ति एवं बर्खास्तगी के आदेश पारित करना
- (ज) उद्देश्य की पूर्ति हेतु अन्य वैधानिक कार्य करना ।

उपसचिव

सचिव के अनुपस्थिति में सचिव के सारे कार्यों एवं दायित्वों का सम्पादन संस्थान के हीत में करना ।

कोषाध्यक्ष :-

- (क) संस्था के आय-व्यय का हिसाब रखना और अध्यक्ष के द्वारा आहूत बैठक में प्रस्तुत करना ।
- (ख) संस्था के सदस्यता शुल्क इत्यादि प्राप्त कर रसीद देना ।
- (ग) संस्था के कोष किसी निर्धारित बैंक या डाकघर में संस्था के नाम से जमा करना ।

7 आगसभा के अधिकार एवं कर्तव्य :-

- (क) समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों का निर्वाचन करना ।
- (ख) संस्था के आय-व्यय लेखा पर विचार कर स्वीकृति देना ।
- (ग) अंकेक्षक की नियुक्ति करना ।
- (घ) अध्यक्ष की राय से अन्य विषय पर विचार करना ।

8 प्रार्थित बैठक

एक तिहाई सदस्यों की लिखित मांग पर आवेदन प्राप्त करके माह के अन्दर सचिव को बैठक बुलाना होगा । आवेदन पत्र में विचारणीय विषय का उल्लेख होना चाहिए । अगर सचिव उक्त अवधि के अन्दर बैठक नहीं बुलाते हैं तो आवेदकों को अधिकार होगा कि आवेदन में उल्लिखित विषयों को निर्णय हेतु उक्त अवधि के उपरान्त बैठक का आयोजन कर सकते हैं ।

सचिव, निदेशन विभाग
सचिव, निदेशन विभाग
सचिव, निदेशन विभाग

9 बैठक की सूचना :-

- (क) कार्यकारिणी समिति की बैठक की सूचना - 7 दिन पूर्व दी जाएगी
- (ख) आमसभा के साधारण बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व दी जाएगी
- (ग) कार्यकारिणी समिति की आवश्यक बैठक की सूचना 48 घंटे पूर्व दी जाएगी ।
- (घ) बैठक की सूचना डाक पंजी या विशेष दूत द्वारा दी जाएगी ।

10. बैठक :-

- (क) कार्यकारिणी समिति की बैठक प्रत्येक तीन माह में होगी ।
- (ख) आमसभा की बैठक प्रत्येक वर्ष के अप्रैल माह में होगी ।
- (ग) अत्यावश्यक बैठक कभी भी बुलायी जा सकती है ।

11. कोरम :-

प्रत्येक बैठक का कोरम कुल सदस्यों का एक तिहाई होगा कोरम के अभाव में बैठक स्थगित हो जायेगी और पुनः स्थगित बैठक के लिए कोरम की आवश्यकता नहीं होगी ।

12. आय का स्रोत :-

- (क) प्रवेश शुल्क एवं मासिक सदस्यता शुल्क ।
- (ख) सरकारी अनुदान ।
- (ग) विशेष शुल्क एवं चन्दा से ।
- (घ) उत्पादित वस्तुओं की खरीद बिक्री से ।

13. निधि का अंकेक्षण :-

- (क) संस्था की आय-व्यय का लेखा नियमित रूप से रखा जाएगा तथा आमभा द्वारा नियुक्त अंकेक्षक से प्रतिवर्ष अंकेक्षित कराया जाएगा ।
- (ख) निबंधन महानिरीक्षक, बिहार अपने विवेक से जब भी चाहे संस्था का अंकेक्षण मान्यता प्राप्त चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से करा सकते हैं । इस अंकेक्षण हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट का शुल्क संस्था द्वारा वहन किया जाएगा ।

14. कोष का संचालन :-

संस्था के सभी कोष को किसी बैंक या डाकघर में संस्था के नाम पर जमा किया जायेगा । जिसकी निकासी सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से की जायेगी ।

15. पंजी का निरीक्षण :-

संस्था का सभी पंजियाँ निबंधित कार्यालय में रहेगी जहाँ कोई भी सदस्य अध्यक्ष की अनुमति से सदस्य पंजी, लेखा पंजी एवं कार्यवाही पंजी का निरीक्षण कर सकते हैं ।

16. नियमावली में संशोधन :-

नियमावली में संशोधन आमसभा के 3/5 सदस्यों द्वारा प्रस्ताव पारित करने पर ही किया जाएगा ।

17. कानूनी कार्रवाई :-

संस्था पर या संस्था के द्वारा कानूनी कार्रवाई सचिव के नाम से होगी

सत्यापित प्रति

वास्तव, निबंधन महानिरीक्षक
मध्य निबंधन, उत्प्रेषण एवं निबंधन विभाग,
बिहार, पटना

11.4.25
मिलान किया

18. विघटन :-

- (क) संस्था का विघटन अगर किसी कारणवश करना पड़े तो आमसभा के 3/5 सदस्यों द्वारा प्रस्ताव पारित करने पर ही किया जाएगा ।
- (ख) विघटन के उपरान्त ऋण इत्यादि भुगतान के बाद जो चल या अचल सम्पत्ति बचेगी यह किसी अन्य सदस्य या गैर सदस्यों में नहीं बांटी जाएगी, बल्कि आमसभा के 3/5 सदस्यों की सहमति से किसी समान उद्देश्य वाली दूसरी संस्था या सरकार को दे दी जाएगी ।
- (ग) विघटन के संबंध में यह संस्था निबंधन अधिनियम 21/1860 की धारा 13 का पूर्णतः अनुपालन करेंगी ।

प्रमाणित किया जाता है कि यह नियमावली हू-ब-हू प्रतिलिपि है ।

11.4.25
मिलान किया

अध्यक्ष

कोषाध्यक्ष

अमर नाथ पाण्डे

Jayal Pay.

सचिव

I

1049/2024-2025

युक्त संघ प्रशासनिक विभाग /

(सचिव, विभाग प्रशासनिक विभाग) के आदेश पर

22/9/2024

10.10.06

X 10/10/2024

सत्यापित प्रति

11/10/24



Other

First Party Name *

: Not Applicable

Second Party Name *

: YUVA SANGH SHIKSHA SAMITI

Purchased By *

: YUVA SANGH SHIKSHA SAMITI



Certificate Number

: BR038156541743667237907

Consideration Price

: ₹0.00/-

Stamp Duty Paid

: ₹300.00/-

Registration Fee & Other Fees

: ₹0.00/-

LLR & Proc Fee

: ₹0.00/-

Miscellaneous Fees

: ₹0.00/-

Discore SC

: ₹0.00/-

Total Amount

: ₹300.00/- (Three Hundred)

This stamp paper will only be valid if embossed below with special RED ink impression



Phone No

Sold To/Issued To

YUVA SANGH SHIKSHA S

For Whom/ID Proof

YUVA SANGH SHIKSHA S

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL
D S R OFFICE
PATNA SADAR
800001

भारत
भारत



भारतीय गैर न्यायिक



APR-03-2025 13:32:01

₹ 0000300/-

300 300 300 300 300 300 300

38182041743667121992-00123829
3818204 0869

सत्यापित प्रति

कास्ते, निर्देशन न्यायिक
मध्य विभाग, उत्तराखण्ड विभाग,
चिन्ता, पटना